

Na temelju članka 3. Uredbe o upravljanju i vođenju poslova Agencije za vodne putove („Narodne novine“ br: 58/2008. i članka 45. stavka 1. točke 1. Statuta Agencije za vodne putove, Upravno vijeće AGENCIJE ZA VODNE PUTOVE na svojoj sjednici održanoj dana 09. veljače 2009. godine donijelo je:

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I RAZVRSTAJU RADNIH MJESTA AGENCIJE ZA VODNE PUTOVE (SISTEMATIZACIJA)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Agencije za vodne putove, broj potrebnih radnih mjesta sa opisom pojedinih poslova i stručnim uvjetima potrebnim za njihovo izvršenje.

Članak 2.

Za izvršenje kakvog fizičkog ili intelektualnog rada zbog manjka uposlenika ravnatelj Agencije može zaključiti ugovor o djelu na određeni rok s pojedincem ili pravnom osobom.

Članak 3.

Do popunjenja radnih mjesta predviđenih sistematizacijom moguće je za pojedine poslove i na određeni rok angažirati pripravnike odgovarajuće stručne spreme.

Članak 4.

Svi zaposlenici dužni su obavljati i sve ostale poslove po naredbi ravnatelja Agencije, odnosno neposredno nadležnog rukovoditelja, a koji nisu navedeni u opisu poslova i zadaća.

Zaposlenici su dužni pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće prema pravilima struke, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Pravilniku.

Članak 5.

Razvrstaj radnih mjesta u Agenciji za vodne putove s opisom poslova i zadaća, uvjetima koje moraju ispunjavati zaposlenici na pojedinim radnim mjestima i brojem izvršitelja dat je u prilogu i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i razvrstaju radnih mjesta Agencije za plovne putove unutarnjih voda (Broj: 120/2005).

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

Broj: UV-09-05/04
Zgb, 09.02. 2009.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Kap. Janko Brnardić



objavljen dana 09.veljače 2009.

stupio na snagu 17.veljače 2009.

**RAZVRSTAJ RADNIH MJESTA, STRUČNA SPREMA, BROJ
IZVRŠIOCA I VISINA KOEFICIJENTA
U
AGENCIJI ZA VODNE PUTOVE**

R. br.	Radno mjesto	Stručna sprema	Broj izvršitelja	koeficijent
1.	Ravnatelj Agencije	VSS	1	3,007
*	URED RAVNATELJA			
2.	Administrativni referent	SSS	1	0,824
3.	Pomoćnik ravnatelja sektora zajedničke službe	VSS	1	2,813
	SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE			
4.	Rukovoditelj službe za pravne poslove	VSS	1	2,134
5.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	VSS	1	1,115
	SLUŽBA ZA EKONOMSKE I FIN.POSLOVE			
6.	Rukovoditelj službe za ekonomske i fin. poslove		1	2,134
7.	Voditelj odsjeka za računovodstvene poslove	SSS	1	0,970
8.	Voditelj odsjeka za praćenje troškova prometne infrastrukture	VŠS	1	1,115
*	SEKTOR RAZVOJA I PRIPREME			
9.	Pomoćnik ravnatelja za sektor razvoja	VSS	1	2,813
	SLUŽBA ZA HIDROGRAFIJU I INFORMATIKU			
10.	Rukovoditelj službe za hidrografiju i informatiku	VSS	1	2,134
	Odjel za snimanje i praćenje plovnog puta			
11.	Voditelj Odjela	VSS	1	1,843
12.	Viši stručni savjetnik za snimanje i praćenje plovnog puta	VSS	1	1,523
13.	Voditelj odsjeka za snimanje i praćenje plovnog puta	VSS	1	1,406
14.	Stručni suradnik za snimanje i praćenje plovnog puta	VSS	1	1,115
15.	Stručni referent za snimanje i praćenje plovnog puta	SSS	1	0,854
16.	Pomoćnik na snimanju plovnog puta	KV	1	0,824
17.	Voditelj odsjeka za analize i baze podataka	VSS	1	1,406
18.	Viši stručni referent za analize i baze podataka	VŠS	1	0,970
	Odjel za informatičke poslove			
19.	Voditelj Odjela za informatičke poslove	VSS	1	1,843
20.	Viši stručni suradnik za informatičke poslove	VSS	1	1,115
21.	Stručni suradnik za informatičke poslove	VSS	1	1,115
22.	Stručni suradnik za informatičke poslove	VSS	1	1,115
	SLUŽBA ZA TEHNIČKU PRIPREMU			
23.	Rukovoditelj službe za tehničku pripremu	VSS	1	2,134

	Odjel za upravne- tehničke poslove			
24.	Voditelj Odjela za upravne- tehničke poslove	VSS	1	1,843
25.	Viši stručni savjetnik za građenje	VSS	1	1,523
26.	Viši stručni suradnik za upravne- tehničke poslove	VSS	1	1,115
	Odjel za vođenje projekata			
27.	Voditelj Odjela za vođenje projekata	VSS	1	1,843
28.	Viši stručni savjetnik za promet	VSS	1	1,523
29.	Voditelj odsjeka za pripremu i provedbu projekata	VSS	1	1,406
30.	Stručni suradnik	VSS	1	1,115
31.	Voditelj odsjeka za pripremu i provedbu EU projekata	VSS	1	1,406
32.	Stručni suradnik	VSS	1	1,115
*	SLUŽBA NACIONALNE RIS SREDIŠNJICE			
33.	Rukovoditelj službe nacionalne RIS središnjice	VSS	1	2,134
34.	Viši stručni savjetnik za RIS i informatičke poslove	VSS	1	1,523
35.	Viši stručni suradnik za RIS i informatičke poslove	VSS	1	1,115
36.	Stručni suradnik za RIS i informatičke poslove	VSS	1	1,115
37.	Stručni suradnik za RIS i informatičke poslove	VSS	1	1,115
*	SEKTOR OPERATIVE			
38.	Pomoćnik ravnatelja za sektor operative	VSS	1	2,813
	SLUŽBA ZA SAVU I KUPU			
39.	Rukovoditelj službe za plovni put za Savu i Kupu	VSS	1	2,134
40.	Zapovjednik broda - nadzornik	SSS	2	1,067
41.	Zapovjednik broda za obilježavanje	KV	2	0,921
42.	Vođa palube	KV	2	0,873
	SLUŽBA ZA DUNAV I DRAVU			
43.	Rukovoditelj službe.za plovni put za Dunav i Dravu	VSS	1	2,134
44.	Zapovjednik broda – nadzornik	SSS	3	1,067
45.	Zapovjednik broda za obilježavanje	KV	1	0,921
46.	Strojar unutarnje plovidbe	SSS	2	1,018
47.	Vođa palube	KV	3	0,873
			55	

OPIS POSLOVA I ZADAĆA RADNIH MJESTA

U

AGENCIJI ZA VODNE PUTOVE

1. RAVNATELJ AGENCIJE

Poslovi i zadaci:

Prema Zakonu o plovidbi i lukama unutarnjih voda i Statutu Agencije za vodne putove

Uvjeti:

Prema Statutu Agencije

Broj izvršitelja: 1

2. ADMINISTRATIVNI REFERENT

Poslovi i zadaci:

- vođenje uredskog poslovanja za potrebe Agencije uključivo urudžbeni zapisnik, primanje, evidencija, otprema i arhiviranje pošte;
- obavljanje općih- administrativnih poslova (prijem stranaka; kalendar sastanaka, razvrstaj i raspored pošte po referentima; korespondencija; slanje i prijem podnesaka; nabava i kontrola potrošnje uredskog materijala, dostava pošte i pošiljaka, prijem stranaka u poslovni prostor; čuvanje žigova i štambilja koji se koriste u Agenciji;
- vođenje opće arhive;
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora, po nalogu ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za zajedničke službe;

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravno-pravne ili druge odgovarajuće struke
- jedna godina radnog staža u struci;
- poznavanje strojopisa i rada na računalu
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

3. POMOĆNIK RAVNATELJA SEKTORA ZAJEDNIČKIH SLUŽBI

Poslovi i zadaci:

- organizacija i koordinacija rada Sektora zajedničkih službi
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- sudjelovanje u organizaciji izrade podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje

- planova i programa
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
 - sudjelovanje u revizijskim povjerenstvima, pripremi stručnih i ekspertnih analiza i projektnih zadataka
 - sudjelovanje u postupcima javne nabave
 - vođenje postupaka rješavanja imovinsko- pravnih poslova uz tehničku potporu sektora Agencije
 - koordinacija i nadzor poslovanja sektora u dijelu koji se odnosi na opće poslove
 - sudjelovanje u radu međudržavnih tijela prema važećim međudržavnim ugovorima
 - drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora, po nalogu ravnatelja

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij građevinske, elektrotehničke, prometne, ekonomske ili pravne struke
- pet godina radnog staža u struci;
- poznavanje rada na osobnom računalu;
- znanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

4. RUKOVODITELJ SLUŽBE ZA PRAVNE POSLOVE

Poslovi i zadaci:

- koordinacija i upravljanje poslovima službe
- praćenje zakona i pod zakonskih akata, izrada oglednih primjera odluka, rješenja i uputa te davanje internih pravnih smjernica, savjeta i mišljenja o primjeni propisa
- organizacija pravne pomoći sektorima Agencije
- pregled ugovorne dokumentacije koju potpisuje ravnatelj
- sudjelovanje u postupcima javne nabave
- sudjeluje u vođenju postupaka rješavanja imovinsko- pravnih poslova uz tehničku potporu sektora Agencije
- sudjeluje u koordinaciji i nadzoru poslovanja sektora u dijelu koji se odnosi na pravne i opće poslove
- sudjelovanje u radu međudržavnih tijela prema važećim međudržavnim ugovorima
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora, po nalogu ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za sektor zajedničkih službi.

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- pet godina radnog staža u struci;
- položen pravosudni ispit;
- poznavanje rada na osobnom računalu;
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE

- sudjeluje u praćenju zakona i pod zakonskih akata, izradi oglednih primjera odluka, rješenja i uputa te davanje internih pravnih smjernica, savjeta i mišljenja o primjeni propisa
- sudjeluje u organizaciji pravne pomoći sektorima Agencije
- sudjeluje u pregledu ugovorne dokumentacije koju potpisuje ravnatelj
- sudjelovanje u postupcima javne nabave
- sudjeluje u vođenju postupaka rješavanja imovinsko- pravnih poslova uz tehničku potporu sektora Agencije
- sudjelovanje u radu međudržavnih tijela prema važećim međudržavnim ugovorima
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora, po nalogu ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za sektor zajedničkih službi.

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- jedna godina radnog staža u struci;
- poznavanje rada na osobnom računalu;
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

6. RUKOVODITELJ SLUŽBE ZA EKONOMSKE I FINACIJSKE POSLOVE

Poslovi i zadaci:

- koordinacija i upravljanje poslovima službe
- sudjelovanje u pripremi godišnjeg financijskog plana poslovanja
- praćenje izvršenja plana poslovanja i utroška sredstava iz državnog proračuna namijenjenih Agenciji
- izrada statističkih i drugih izvješća u svezi s financijskim poslovanjem
- obračun i isplata plaća, obračun i isplata troškova službenih putova, naknada i potpora iz radnog odnosa, te naknada po ugovorima o djelu nepoduzetnika;
- poslovi blagajne, knjigovodstva i plansko- analitički poslovi
- sudjelovanje u postupcima javne nabave
- sastavljanje godišnjih i drugih izvješća u skladu sa propisima i potrebama
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora, po nalogu ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za zajedničke službe

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke
- pet godina radnog staža u struci;
- poznavanje rada na osobnom računalu;
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

7. VODITELJ ODSJEKA ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

Poslovi i zadaci:

- vodi odsjek za računovodstvene poslove
- sudjelovanje u pripremi godišnjeg financijskog plana poslovanja
- praćenje izvršenja plana poslovanja i utroška sredstava iz državnog proračuna namijenjenih Agenciji
- izrada statističkih i drugih izvješća u svezi s financijskim poslovanjem
- obračun i isplata plaća, obračun i isplata troškova službenih putova, naknada i potpora iz radnog odnosa, te naknada po ugovorima o djelu nepoduzetnika;
- poslovi blagajne, knjigovodstva i plansko- analitički poslovi
- sudjelovanje u postupcima javne nabave
- sastavljanje godišnjih i drugih izvješća u skladu sa propisima i potrebama
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora, po nalogu ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za zajedničke službe

Uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomske struke
- pet godina radnog staža u struci;
- poznavanje rada na osobnom računalu;

Broj izvršitelja: 1

8. VODITELJ ODSJEKA ZA PRAĆENJE TROŠKOVA PROMETNE INFRASTRUKTURE

Poslovi i zadaci:

- vodi odsjek za praćenje troškova prometne infrastrukture
- izrada statističkih i drugih izvješća u svezi s praćenjem troškova prometne infrastrukture;
- sastavljanje godišnjih i drugih izvješća u skladu sa propisima i potrebama;
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora, po nalogu ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za zajedničke službe;

Uvjeti:

- preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine ekonomske, građevinske, prometne ili pomorske struke,
- četiri godine radnog staža u struci;
- poznavanje rada na osobnom računalu;

Broj izvršitelja: 1

9. POMOĆNIK RAVNATELJA AGENCIJE ZA SEKTOR RAZVOJA

Poslovi i zadaci:

- koordinacija i upravljanje poslovima Sektora
- pripremanje prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje

- unutarnjih plovnih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovnih putova
- sudjelovanje u radu međudržavnih tijela prema važećim međudržavnim ugovorima
 - organizacija izrade podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
 - sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
 - organizacija provođenja postupaka natječaja i ugovaranja radova uključujući i zajedničko financiranje s ostalim sudionicima u financiranju projekata
 - organizacija uspostave i funkcioniranja informacijskog sustava u unutarnjoj plovidbi (CRORIS)
 - sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
 - sudjelovanje u revizijskim povjerenstvima, pripremi stručnih i ekspertnih analiza i projektnih zadataka
 - drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij građevinske struke
- pet godina radnog staža u struci;
- poznavanje rada na računalu
- znanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

10. RUKOVODITELJ SLUŽBE ZA HIDROGRAFIJU I INFORMATIKU

Poslovi i zadaci:

- koordinacija i upravljanje poslovima službe
- pripremanje prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje unutarnjih plovnih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovnih putova
- sudjelovanje u radu međudržavnih tijela prema važećim međudržavnim ugovorima
- organizacija izrade podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
- organizacija uspostave i funkcioniranja informacijskog sustava u unutarnjoj plovidbi (CRORIS)
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- sudjelovanje u revizijskim povjerenstvima, pripremi stručnih i ekspertnih analiza i projektnih zadataka
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja.

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij građevinske, geodetske, elektrotehničke ili računarske struke
- pet godina radnog staža u struci;
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

11. VODITELJ ODJELA ZA SNIMANJE I PRAĆENJE PLOVNOG PUTA

Poslovi i zadaci:

- vodi odjel za snimanje i praćenje plovnog puta
- sudjeluje u pripremanju prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje unutarnjih plovnih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovnih putova
- sudjelovanje u radu međudržavnih tijela prema važećim međudržavnim ugovorima
- organizacija izrade podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
- sudjelovanje u organizaciji uspostave i funkcioniranja informacijskog sustava u unutarnjoj plovidbi (CRORIS)
- sudjeluje u postupcima snimanja i praćenja plovnog puta
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- sudjelovanje u revizijskim povjerenstvima, pripremi stručnih i ekspertnih analiza i projektnih zadataka
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja.

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij građevinske, geodetske, elektrotehničke, računarske ili prometne struke-smjer unutarnja plovidba
- pet godina radnog staža u struci;
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

12. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA SNIMANJE I PRAĆENJE PLOVNOG PUTA

Poslovi i zadaci:

- izrada prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje

unutarnjih plovnih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovnih putova

- izrada podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
- sudjelovanje u uspostavi i funkcioniranju informacijskog sustava u unutarnjoj plovidbi (CRORIS)
- sudjeluje u postupcima snimanja i praćenja plovnog puta
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- sudjelovanje u revizijskim povjerenstvima, pripremi stručnih i ekspertnih analiza i projektnih zadataka
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij građevinske, geodetske, elektrotehničke ili računarske struke
- pet godina radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

13. VODITELJ ODSJEKA ZA SNIMANJE I PRAĆENJE PLOVNOG PUTA

- izrada prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje
- sudjelovanje pri izradi prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje unutarnjih plovnih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovnih putova
- sudjelovanje pri izradi podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
- sudjelovanje u uspostavi i funkcioniranju informacijskog sustava u unutarnjoj plovidbi (CRORIS)
- sudjeluje u postupcima snimanja i praćenja plovnog puta
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij građevinske, geodetske ili prometne struke-smjer unutarnja plovidba
- tri godine radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

14. STRUČNI SURADNIK ZA SNIMANJE I PRAĆENJE PLOVNOG PUTA

- izrada prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje
- sudjelovanje pri izradi prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje unutarnjih plovnih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovnih putova
- sudjelovanje pri izradi podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
- sudjelovanje u uspostavi i funkcioniranju informacijskog sustava u unutarnjoj plovidbi (CRORIS)
- sudjeluje u postupcima snimanja i praćenja plovnog puta
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij građevinske, geodetske ili prometne struke-smjer unutarnja plovidba
- jedna godina radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

15. STRUČNI REFERENT ZA SNIMANJE I PRAĆENJE PLOVNOG PUTA

- sudjelovanje pri izradi prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje unutarnjih plovnih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovnih putova
- sudjelovanje pri izradi podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
- sudjelovanje u uspostavi i funkcioniranju informacijskog sustava u unutarnjoj plovidbi (CRORIS)
- sudjeluje u postupcima snimanja i praćenja plovnog puta
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja

Uvjeti:

- srednja stručna sprema geodetske, građevinske, informatičke ili elektro struke
- jedna godina radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

16. POMOĆNIK NA SNIMANJU PLOVNOG PUTA

- sudjeluje u postupcima snimanja i praćenja plovnog puta
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja

Uvjeti:

- KV,
- položen vozački ispit za „B+E“ kategoriju
- dozvola za vođenja čamca

Broj izvršitelja: 1

17. VODITELJ ODSJEKA ZA ANALIZE I BAZE PODATAKA

- izrada prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje
- sudjelovanje pri izradi prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje unutarnjih plovnih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovnih putova
- sudjelovanje pri izradi podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
- sudjelovanje u uspostavi i funkcioniranju informacijskog sustava u unutarnjoj plovidbi (CRORIS)
- sudjeluje u postupcima izrade i vođenja baza podataka
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij građevinske, geodetske, elektrotehničke ili računarske struke
- tri godina radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

18. VIŠI STRUČNI REFERENT ZA ANALIZE I BAZE PODATAKA

Poslovi i zadaci:

- izrada prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje
- sudjelovanje pri izradi prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje unutarnjih plovnih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovnih putova
- sudjelovanje pri izradi podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
- sudjelovanje u uspostavi i funkcioniranju informacijskog sustava u unutarnjoj plovidbi (CRORIS)
- sudjeluje u postupcima izrade i vođenja baza podataka
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja

Uvjeti:

- sveučilišni preddiplomski studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine prometne struke
- jedna godina radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

19. VODITELJ ODJELA ZA INFORMATIČKE POSLOVE

Poslovi i zadaci:

- vodi i koordinira rad odjela
- organizacija uspostave i funkcioniranja informacijskog sustava u unutarnjoj plovidbi (CRORIS);
- sudjelovanje u izradi operativnih planova razvitka informacijske i komunikacijske tehnologije;
- provedba periodičnih provjera valjanosti i konzistentnosti podataka, rješavanje problema vezanih uz podatke, provođenje mjera očuvanja integriteta podataka;
- procjena, kontrola i provođenje mjera sigurnosti i zaštite informacijskog sustava;
- instaliranje, konfiguracija, nadogradnja i održavanje računalne i programske opreme;
- organizacija i provedba snimanja plovnog puta;
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja;

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij elektrotehničke, računarske ili informatičke struke
fakultet prometnih znanosti-smjer unutarnja plovidba
- pet godina radnog staža u struci
- poznavanje rada na računalu
- znanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

20. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA INFORMATIČKE POSLOVE

Poslovi i zadaci:

- sudjelovanje u izradi operativnih planova razvitka informacijske i komunikacijske tehnologije;
- provedba periodičnih provjera valjanosti i konzistentnosti podataka, rješavanje problema vezanih uz podatke, provođenje mjera očuvanja integriteta podataka;
- procjena, kontrola i provođenje mjera sigurnosti i zaštite informacijskog sustava;
- instaliranje, konfiguracija, nadogradnja i održavanje računalne i programske opreme;
- organizacija i provedba snimanja plovnog puta;
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja;

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij elektrotehničke, računarske ili informatičke struke
- jedna godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

21. STRUČNI SURADNIK ZA INFORMATIČKE POSLOVE

Poslovi i zadaci:

- sudjelovanje u izradi operativnih planova razvitka RIS-a, informacijske i komunikacijske tehnologije;
- provedba periodičnih provjera valjanosti i konzistentnosti podataka, rješavanje problema vezanih uz podatke, provođenje mjera očuvanja integriteta podataka;
- procjena, kontrola i provođenje mjera sigurnosti i zaštite informacijskog sustava;

- instaliranje, konfiguracija, nadogradnja i održavanje komunikacijske, računalne i programske opreme;
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije, pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja i rukovoditelja službe nacionalne RIS središnjice;

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij elektrotehničke, računarske, informatičke ili prometne struke
- jedna godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu
- znanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

22. STRUČNI SURADNIK ZA INFORMATIČKE POSLOVE

Poslovi i zadaci:

- sudjelovanje u izradi operativnih planova razvitka RIS-a, informacijske i komunikacijske tehnologije;
- provedba periodičnih provjera valjanosti i konzistentnosti podataka, rješavanje problema vezanih uz podatke, provođenje mjera očuvanja integriteta podataka;
- procjena, kontrola i provođenje mjera sigurnosti i zaštite informacijskog sustava;
- instaliranje, konfiguracija, nadogradnja i održavanje komunikacijske, računalne i programske opreme;
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije, pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja i rukovoditelja službe nacionalne RIS središnjice;

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij elektrotehničke, računarske, informatičke ili prometne struke
- poznavanje rada na računalu
- znanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

23. RUKOVODITELJ SLUŽBE ZA TEHNIČKU PRIPREMU

- koordinacija i upravljanje poslovima službe
- izrada prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje unutarnjih plovih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovih putova
- izrada podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali

- sredstvima pristupnih fondova EU
- provođenje postupaka natječaja i ugovaranja radova uključujući i zajedničko financiranje s ostalim sudionicima u financiranju projekata
 - sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
 - sudjelovanje u revizijskim povjerenstvima, pripremi stručnih i ekspertnih analiza i projektnih zadataka
 - drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij građevinske struke
- pet godina radnog staža u struci;
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

24. VODITELJ ODJELA ZA UPRAVNE-TEHNIČKE POSLOVE

- upravljanje poslovima odjela
- izrada prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje unutarnjih plovni putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovni putova
- izrada podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
- priprema i izdavanje upravnih akata
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
- provođenje postupaka natječaja i ugovaranja radova uključujući i zajedničko financiranje s ostalim sudionicima u financiranju projekata
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- sudjelovanje u revizijskim povjerenstvima, pripremi stručnih i ekspertnih analiza i projektnih zadataka
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij građevinske struke
- pet godina radnog staža u struci;
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

25. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA GRAĐENJE

Poslovi i zadaci:

- izrada prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje unutarnjih plovnih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovnih putova
- izrada podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
- provođenje postupaka natječaja i ugovaranja radova uključujući i zajedničko financiranje s ostalim sudionicima u financiranju projekata
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- sudjelovanje u revizijskim povjerenstvima, pripremi stručnih i ekspertnih analiza i projektnih zadataka
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij građevinske struke
- pet godina radnog staža u struci;
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

26. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVNE-TEHNIČKE POSLOVE

Poslovi i zadaci:

- sudjelovanje pri izradi prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje unutarnjih plovnih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovnih putova
- sudjelovanje pri izradi podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
- sudjeluje u pripremi i izdavanju upravnih akata
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij građevinske struke
- jedna godina radnog staža u struci

- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

27. VODITELJ ODJELA ZA VOĐENJE PROJEKATA

- upravljanje poslovima odjela
- izrada prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje unutarnjih plovnih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovnih putova
- izrada podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
- provođenje postupaka natječaja i ugovaranja radova uključujući i zajedničko financiranje s ostalim sudionicima u financiranju projekata
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- sudjelovanje u revizijskim povjerenstvima, pripremi stručnih i ekspertnih analiza i projektnih zadataka
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij građevinske ili prometne struke-smjer unutarnja plovidba
- pet godina radnog staža u struci;
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

28. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA PROMET

Poslovi i zadaci:

- izrada prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje unutarnjih plovnih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovnih putova
- izrada podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
- provođenje postupaka natječaja i ugovaranja radova uključujući i zajedničko financiranje s ostalim sudionicima u financiranju projekata
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- sudjelovanje u revizijskim povjerenstvima, pripremi stručnih i ekspertnih analiza i

projektnih zadataka

- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij građevinske ili prometne struke - smjer unutarnje plovidbe
- pet godina radnog staža u struci;
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

29. VODITELJ ODSJEKA ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA

- izrada prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje unutarnjih plovnih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovnih putova
- izrada podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata
- provođenje postupaka natječaja i ugovaranja radova uključujući i zajedničko financiranje s ostalim sudionicima u financiranju projekata
- sudjelovanje u uspostavi i funkcioniranju informacijskog sustava u unutarnjoj plovidbi (CRORIS)
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- sudjelovanje u revizijskim povjerenstvima, pripremi stručnih i ekspertnih analiza i projektnih zadataka
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij građevinske ili prometne struke - smjer unutarnja plovidba
- tri godina radnog staža u struci;
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

30. STRUČNI SURADNIK

- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje unutarnjih plovnih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovnih putova
- sudjeluje u izradi podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa

- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
- provođenje postupaka natječaja i ugovaranja radova uključujući i zajedničko financiranje s ostalim sudionicima u financiranju projekata
- sudjelovanje u uspostavi i funkcioniranju informacijskog sustava u unutarnjoj plovidbi (CRORIS)
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- sudjelovanje u revizijskim povjerenstvima, pripremi stručnih i ekspertnih analiza i projektnih zadataka
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- jedna godina radnog staža
- poznavanje rada na računalu
- znanje engleskog jezika

Broj izvršitelja: 1

31.VODITELJ ODSJEKA ZA PRIPREMU I PROVEDBU EU PROJEKATA

- izrada prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje unutarnjih plovni putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovni putova
- izrada podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
- provođenje postupaka natječaja i ugovaranja radova uključujući i zajedničko financiranje s ostalim sudionicima u financiranju projekata
- sudjelovanje u uspostavi i funkcioniranju informacijskog sustava u unutarnjoj plovidbi (CRORIS)
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- sudjelovanje u revizijskim povjerenstvima, pripremi stručnih i ekspertnih analiza i projektnih zadataka
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, građevinske ili prometne struke-smjer unutarnja plovidba
- tri godina radnog staža u struci;
- poznavanje rada na računalu
- znanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

32. STRUČNI SURADNIK

- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova razvoja i izgradnje unutarnjih plovnih putova, tehničkog održavanja i obilježavanja plovnih putova
- sudjeluje u izradi podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
- provođenje postupaka natječaja i ugovaranja radova uključujući i zajedničko financiranje s ostalim sudionicima u financiranju projekata
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- sudjelovanje u revizijskim povjerenstvima, pripremi stručnih i ekspertnih analiza i projektnih zadataka
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- poznavanje rada na računalu
- znanje engleskog jezika

Broj izvršitelja: 1

33. RUKOVODITELJ SLUŽBE NACIONALNE RIS SREDIŠNJIČE

- koordinacija i upravljanje poslovima službe
- organizacija uspostave i funkcioniranja informacijskog sustava u unutarnjoj plovidbi (CRORIS);
- izrada podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
- provođenje postupaka natječaja i ugovaranja radova uključujući i zajedničko financiranje s ostalim sudionicima u financiranju projekata
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- sudjelovanje u radu međunarodnih tijela nadležnih za RIS
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, elektrotehničke, računarske, informatičke ili prometne struke
- pet godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu
- znanje engleskog jezika

Broj izvršitelja: 1

34. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA RIS I INFORMATIČKE POSLOVE

- sudjelovanje u organizaciji funkcioniranja informacijskog sustava u unutarnjoj plovidbi (CRORIS);
- izrada podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
- provođenje postupaka natječaja i ugovaranja radova uključujući i zajedničko financiranje s ostalim sudionicima u financiranju projekata
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- sudjelovanje u radu međunarodnih tijela nadležnih za RIS
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije, pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja i rukovoditelja službe nacionalne RIS središnjice

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij elektrotehničke, računarske, informatičke ili prometne struke
- pet godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu
- znanje engleskog jezika

Broj izvršitelja: 1

35. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RIS I INFORMATIČKE POSLOVE

- sudjelovanje u koordinaciji i upravljanju poslovima službe
- sudjelovanje u organizaciji uspostave i funkcioniranja informacijskog sustava u unutarnjoj plovidbi (CRORIS);
- izrada podloga, studija, projekata i dozvola za izvršenje planova i programa
- sudjelovanje u predlaganju i koncipiranju projekata koji bi se (su)financirali sredstvima pristupnih fondova EU
- provođenje postupaka natječaja i ugovaranja radova uključujući i zajedničko financiranje s ostalim sudionicima u financiranju projekata
- sudjelovanje u izradi srednjoročne i dugoročne studijsko- planske dokumentacije
- sudjelovanje u radu međunarodnih tijela nadležnih za RIS
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije, pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja i rukovoditelja službe nacionalne RIS središnjice

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij elektrotehničke, računarske, informatičke ili prometne struke
- pet godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu
- znanje engleskog jezika

Broj izvršitelja: 1

36. STRUČNI SURADNIK ZA RIS I INFORMATIČKE POSLOVE

Poslovi i zadaci:

- sudjelovanje u izradi operativnih planova razvitka RIS-a, informacijske i komunikacijske tehnologije;
- provedba periodičnih provjera valjanosti i konzistentnosti podataka, rješavanje problema vezanih uz podatke, provođenje mjera očuvanja integriteta podataka;
- procjena, kontrola i provođenje mjera sigurnosti i zaštite informacijskog sustava;
- instaliranje, konfiguracija, nadogradnja i održavanje komunikacijske, računalne i programske opreme;
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije, pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja i rukovoditelja službe nacionalne RIS središnjice;

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij elektrotehničke, računarske, informatičke ili prometne struke
- jedna godina radnog iskustva
- poznavanje rada na računalu
- znanje engleskog jezika

Broj izvršitelja: 1

37. STRUČNI SURADNIK ZA RIS I INFORMATIČKE POSLOVE

Poslovi i zadaci:

- sudjelovanje u izradi operativnih planova razvitka RIS-a, informacijske i komunikacijske tehnologije;
- provedba periodičnih provjera valjanosti i konzistentnosti podataka, rješavanje problema vezanih uz podatke, provođenje mjera očuvanja integriteta podataka;
- procjena, kontrola i provođenje mjera sigurnosti i zaštite informacijskog sustava;
- instaliranje, konfiguracija, nadogradnja i održavanje komunikacijske, računalne i programske opreme;
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije, pomoćnika ravnatelja za sektor razvoja i rukovoditelja službe nacionalne RIS središnjice;

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij elektrotehničke, računarske, informatičke ili prometne struke
- poznavanje rada na računalu
- znanje engleskog jezika

Broj izvršitelja: 1

38. POMOĆNIK RAVNATELJA AGENCIJE ZA SEKTOR OPERATIVE

Poslovi i zadaci:

- koordinacija i upravljanje poslovima Sektora;
- organizira i prati fizičko izvršenje radova i poduzima mjere za pravovremeno angažiranje potrebnih kapaciteta izvršitelja radi dovršenja u planiranom roku;
- sudjelovanje u radu međudržavnih tijela prema važećim međudržavnim ugovorima
- organizira i prati stanje plovnosti na plovnim putovima i njihove obilježnosti, te predlaže mjere i potrebne radove održavanja i obilježavanja;
- sudjeluje u izradi elemenata prijedloga plana obilježavanja i plana održavanja plovnih putova;
- organizira i koordinira rad Službi za Dunav i Dravu i Savu i Kupu;
- sudjeluje u organizaciji rada plovila u vlasništvu Agencije, te njihovih posada na poslovima obilježavanja, snimanja i drugih potrebnih aktivnosti iz nadležnosti Sektora;
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički stručni studij građevinske strukture smjer hidrotehnika
- pet godina radnog staža u struci;
- poznavanje rada na računalu
- znanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

39. RUKOVODITELJ SLUŽBE ZA PLOVNI PUT ZA SAVU I KUPU

Poslovi i zadaci:

- koordinacija i upravljanje poslovima službe
- prati fizičko izvršenje radova teh. održavanja i poduzima mjere za pravovremeno angažiranje potrebnih kapaciteta izvršitelja radi dovršenja u planiranom roku;
- prati stanje plovnosti na plovnim putovima i njihove obilježnosti, te predlaže mjere i potrebne radove održavanja i obilježavanja;
- priprema izvješća i podloga za rad međudržavnih tijela
- sudjeluje u izradi elemenata prijedloga plana obilježavanja i plana održavanja plovnih putova;
- organizira i koordinira rad na obilježavanju plovnog puta na Savi i Kupi;
- sudjeluje u organizaciji rada plovila u vlasništvu Agencije, te njihovih posada na poslovima obilježavanja, snimanja i drugih potrebnih aktivnosti iz nadležnosti Sektora, a na plovnim putovima na Savi i Kupi;
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za operativu

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički stručni studij građevinske ili prometne struke – smjer unutarnja plovidba
- pet godina radnog staža u struci;
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

40. ZAPOVJEDNIK BRODA - NADZORNIK

Poslovi i zadaci:

- vodi brigu o službenom brodu za obilježavanje
- upravlja brodom i brine se o njegovom održavanju
- sudjeluje u obilježavanju plovnog puta
- obavlja redovno snimanje plovnog puta
- obrada snimljenih podataka i sastavljanje redovnih izvješća o stanju gabarita plovnog puta
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu nadređenog rukovoditelja

Uvjeti:

- srednja stručna sprema tehničke struke
- poznavanje rada na osobnom računalu
- zvanje u brodarstvu: zapovjednik – vrsta A
- 5 godina radnog staža u struci;

Broj izvršitelja: 2

41. ZAPOVJEDNIK BRODA ZA OBILJEŽAVANJE

Poslovi i zadaci:

- vodi brigu o službenom brodu za obilježavanje u smjeni
- upravlja brodom i brine se o njegovom održavanju
- obavlja poslove na obilježavanju plovnog puta
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu pomoćnika ravnatelja za operativu i rukovoditelja službe za plovni put

Uvjeti:

- KV
- Zvanje u brodarstvu: Zapovjednik – vrsta A
- 1 godina radnog staža u struci;

Broj izvršitelja: 2

42. VOĐA PALUBE

Poslovi i zadaci:

- sudjeluje u obilježavanju plovnog puta
- obavlja mornarske poslove na brodu
- upravlja brodom uz nadzor zapovjednika
- skrbi o urednosti broda
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu rukovoditelja službe za plovni put i zapovjednika broda

Uvjeti:

- KV
- zvanje u brodarstvu: Zapovjednik - vrsta B
- 1 godina radnog staža u struci;

Broj izvršitelja: 2

43. RUKOVODITELJ SLUŽBE ZA PLOVNI PUT ZA DUNAV I DRAVU

Poslovi i zadaci:

- koordinacija i upravljanje poslovima službe
- prati fizičko izvršenje radova tehničkog održavanja i poduzima mjere za pravovremeno angažiranje potrebnih kapaciteta izvršitelja radi dovršenja u planiranom roku;
- prati stanje plovnosti na plovnim putovima i njihove obilježenosti, te predlaže mjere i potrebne radove održavanja i obilježavanja;
- sudjeluje u izradi elemenata prijedloga plana obilježavanja i plana održavanja plovnih putova;
- priprema izvješća i podloga za rad međudržavnih tijela
- organizira i koordinira rad na obilježavanju plovnog puta na Dunavu i Dravi;
- sudjeluje u organizaciji rada plovila u vlasništvu Agencije, te njihovih posada na poslovima obilježavanja, snimanja i drugih potrebnih aktivnosti iz nadležnosti Sektora, a na plovnim putovima na Dunavu i Dravi;
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu ravnatelja Agencije i pomoćnika ravnatelja za operativu

Uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički stručni studij građevinske ili prometne struke – smjer unutarnja plovidba
- pet godina radnog staža u struci;
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog ili njemačkog jezika

Broj izvršitelja: 1

44. ZAPOVJEDNIK BRODA – NADZORNIK

Poslovi i zadaci:

- vodi brigu o službenom brodu
- upravlja brodom i brine se o njegovom održavanju
- sudjeluje u obilježavanju plovnog puta
- obavlja redovno snimanje plovnog puta
- obrada snimljenih podataka i sastavljanje redovnih izvješća o stanju gabarita plovnog puta
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu nadređenog rukovoditelja

Uvjeti:

- srednja stručna sprema tehničke struke
- poznavanje rada na osobnom računaru
- zvanje u brodarstvu: zapovjednik – vrsta A
- pet godina radnog staža u struci;

Broj izvršitelja: 3

45. ZAPOVJEDNIK BRODA ZA OBILJEŽAVANJE

Poslovi i zadaci:

- vodi brigu o službenom brodu za obilježavanje u smjeni
- upravlja brodom i brine se o njegovom održavanju
- obavlja poslove na obilježavanju plovnog puta
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu pomoćnika ravnatelja za operativu i rukovoditelja službe za plovni put

Uvjeti:

- KV
- Zvanje u brodarstvu: Zapovjednik – vrsta A
- jedna godina radnog staža u struci;

Broj izvršitelja: 1

46. STROJAR UNUTARNJE PLOVIDBE

Poslovi i zadaci:

- skrbi o pogonskom sustavu i stanju ostalih tehničkih uređaja na brodu
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu pomoćnika ravnatelja za operativu i zapovjednika broda

Uvjeti:

- srednja stručna sprema tehničke struke
- zvanje u brodarstvu: Strojari unutarnje plovidbe,
- tri godina radnog staža u struci;

Broj izvršitelja: 2

47. VOĐA PALUBE

Poslovi i zadaci:

- sudjeluje u obilježavanju plovnog puta
- obavlja mornarske poslove na brodu
- upravlja brodom uz nadzor zapovjednika
- skrbi o urednosti broda
- drugi radni poslovi i zadaci iz djelokruga Sektora po nalogu rukovoditelja službe za plovni put i zapovjednika broda

Uvjeti:

- KV
- zvanje u brodarstvu: Zapovjednik - vrsta B
- jedna godina radnog staža u struci;

Broj izvršitelja: 3