

AGENCIJA ZA VODNE PUTOVE

VUKOVAR, Parobrodarska 5 Tel: 032-450-613,
fax: 032/450-653

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE**

**USLUGE IZRADE RIS PRIRUČNIKA I PROGRAMA REDOVITOG
USAVRŠAVANJA OPERATERA NACIONALNE RIS SREDIŠNJICE I
RIS CENTARA**

Evidencijski broj nabave: E – BAG - 12/2018

Vukovar, svibanj 2018.

Temeljem Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave od 17.11.2017. objavljenog na internetskim stranicama Agencije za vodne putove www.vodniputovi.hr molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da dostave svoje ponude sukladno slijedećim uputama:

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Agencija za vodne putove
Adresa: Parobrodarska 5, 32000 VUKOVAR
OIB: 24329099782
Telefon: 032/450-613
Telefaks: 032/450-653
URL: www.vodniputovi.hr
e-mail: vodniputovi@vodniputovi.hr

1.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima

Ljiljana Klasanović
Telefon: 032/445-049
Telefaks: 032/450-653
e-mail: javna.nabava@vodniputovi.hr

Damir Rimac
Telefon: 044/500-418
e-mail: javna.nabava@vodniputovi.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o jednostavnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju) - za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave):

1. OPG IVAN KLASANOVIĆ, Ivana Gundulića 35a, 32236 Ilok, OIB: 55863638630.

1.4. Postupak jednostavne nabave i procijenjena vrijednost nabave

Poziv za dostavu ponuda biti će sukladno članku 7. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave objavljen na internetskim stranicama Agencije.

Evidencijski broj nabave: E-BAG-12/2018

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave (bez PDV-a): 32.000,00 kuna

Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): Ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga izrade RIS priručnika i Programa redovitog usavršavanja operatera Nacionalne RIS središnjice i RIS centara

CPV – 92312212-0

2.2. Projektni zadatak

Projektni zadatak nalazi se u Prilogu II.

2.3. Mjesto isporuke

Agencija za vodne putove, Vukovar, Parobrodarska 5.

2.4. Rok isporuke

Pružatelj usluge će isporučiti prvu verziju Priručnika najkasnije do 30. rujna 2018. godine nakon čega će se Naručitelj u roku od 10 radnih dana na isti očitovati.

Eventualne primjedbe Pružatelj usluge će uključiti u konačnu verziju Priručnika u roku od 30 dana od zaprimanja očitovanja.

3. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

3.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili Izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Dokumente tražene u točki 3. ovog poziva za nadmetanje, a kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.2. Tehnička i stručna sposobnost

Kako bi dokazao tehničku i stručnu sposobnost ponuditelj mora dostaviti:

3.2.1. Popis tehničkih stručnjaka kojim ponuditelj ili zajednica ponuditelja zajedno s podizvoditeljima moraju dokazati da raspolažu s:

1. Stručnjak za izradu RIS priručnika

Osnovni uvjeti:

- a) Visoka stručna sprema iz područja tehničkih ili prirodoslovnih ili društvenih znanosti, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij jednog od navedenih područja (najmanje 300 ECTS bodova odnosno odgovarajući jednakovrijedni stupanj obrazovanja sukladno posebnom propisu).
- b) Minimalno 1 godina radnog iskustva u izradi planske dokumentacije ili programa rada ili programa edukacije ili stručnog usavršavanja.

Za potrebe dokazivanja da će imati na raspolaganju traženog stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu** u kojoj mora navesti stručnjaka kojim raspolaže. Izjava mora biti ovjerena od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene na zastupanje i pečat). Izjavi je potrebno priložiti **životopis**, vlastoručno potpisan od stručnjaka iz kojeg je vidljivo da je stručnjak ima traženo iskustvo te presliku **diplome** i potvrdu (ili drugi odgovarajući dokument) o ostvarenom broju ECTS bodova.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Način izrade ponude

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

- Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan
- Dokaze tražene pod točkom 3.
- Troškovnik- ispunjen i potpisan

4.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom „NE OTVARAJ“, odnosno na omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

AGENCIJA ZA VODNE PUTOVE
Parobrodarska 5, 32 000 VUKOVAR
E-BAG-12/2018
PONUDA ZA IZRADU RIS PRIRUČNIKA I PROGRAMA REDOVITOG
USAVRŠAVANJA OPERATERA NACIONALNE RIS SREDIŠNJICE I RIS CENTARA
„NE OTVARAJ“

4.3. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena. Kako javni naručitelj nije u sustavu PDV-a, uspoređivat će cijene ponuda s PDV-om.

4.4. Jezik i pismo izrade ponude

Hrvatski jezik i latinično pismo.

5. ROKOVI

5.1. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

- Nije predviđeno plaćanje predujma.
- Plaćanje je temeljem računa ispostavljenog od strane Isporučitelja u roku od 10 radnih dana.

5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude trebaju biti dostavljene bez obzira na način dostave, na adresu: Agencija za vodne putove, Parobrodarska 5, 32000 Vukovar do 24. svibnja 2018. do 12:00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno, otvaranje će obaviti stručno povjerenstvo Naručitelja.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati. Obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Primjena propisa:

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

6.2. Ostalo:

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati ni jednu ponudu.

PRILOG I - PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	AGENCIJA ZA VODNE PUTOVE Parobrodarska 5, Vukovar 24329099782
PREDMET NABAVE	Nabava usluge izrade RIS priručnika i Programa redovitog usavršavanja operatera Nacionalne RIS središnjice i RIS centara
PODACI O PONUDITELJU	
Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ¹ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____

Datum: _____

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu¹

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ²		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe /a za potpisivanje okvirnog sporazuma			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ³		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe /a za potpisivanje okvirnog sporazuma			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak I Ponudbenom listu⁴

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju da se dio Ugovora ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁵		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁶		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio Ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja, potpis i ovjera)

⁴ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Izrada RIS priručnika i Programa redovitog usavršavanja operatera Nacionalne RIS središnjice i RIS centara

Uvod

Na temelju Pravilnika o Riječnim informacijskim servisima, „Narodne novine“ br. 99/08, 08/11 i 39/12, izrađuje se službeni RIS priručnik koji sadrži upute o postupanju prilikom obavljanja operativnih zadataka upravljanja RIS sustavom.

Svrha priručnika

Svrha priručnika je povezati informacijsku, komunikacijsku i uslužnu razinu između Nacionalne RIS središnjice, RIS centara i krajnjih korisnika, definiranjem uputa o postupanju prilikom korištenja Riječnih informacijskih servisa.

Popis RIS usluga i kratke upute o njihovom korištenju

RIS usluge su sve usluge koje sustav nudi krajnjim korisnicima, a to su:

- informacije o plovnom putu,
- upravljanje prometom,
- spriječavanje nesreća,
- informacije za transportnu logistiku,
- informacije za provedbu nadzora,
- usluge statistika i statističkih podataka,
- uvid i planiranje troškova.

Postupak razmjene informacija i komunikacija između RIS centara i Nacionalne RIS središnjice

Obzirom da je razina nadležnosti Nacionalne RIS središnjice administrativna i tehnička, a RIS centara upravljačka, zadaća RIS centara je biti poveznica između Nacionalne RIS središnjice i krajnjih korisnika, te je neophodna neprekidna razmjena informacija, kako bi RIS usluge bile omogućene, brze i točne.

Osnovni operativni postupci službenika RIS centra

Službenik RIS centra je RIS operater čija je zadaća upravljanje prometom, na način da korisnicima RIS usluga, kao što su: nautičari, operateri prevodnica, lučki operateri, brodari, prijevoznici, špediteri, opskrbljivači plovila, lučke uprave, ustanove za vodne putove, državne institucije, javne ustanove i druga nadležna tijela, dostavi potrebne informacije koje bi omogućile da se promet na unutarnjim plovnim putovima odvija brzo, sigurno i uz minimalne troškove.

Metode procjene trenutne prometne situacije i donošenje kratkoročnih odluka

Vežane su za trenutne navigacijske odluke na užem geografskom području, te:

- sadrže sve relevantne informacije o poziciji broda, prikazane na elektroničkoj navigacijskoj karti,
- dostupne su na plovilu, te u RIS centru,
- pomažu zapovjednicima plovila u neposrednom donošenju navigacijskih odluka i konzultacijama sa zapovjednicima drugih plovila na plovnom putu.

Metode strateške procjene prometne situacije

Utječu na srednjoročne i dugoročne odluke korisnika RIS sustava na način da:

- doprinose realizaciji odluka vezanih uz planiranje te sigurniju i ekonomičniju provedbu putovanja,
- kreiraju se u RIS centru i na zahtjev korisnika sustava se isporučuju,
- prikazuju sliku svih plovila koja se nalaze na RIS području, dajući uvid u njihove karakteristike, terete koje prevoze i poziciju na kojoj se nalaze,
- spremaju se u baze podataka i prema potrebi prikazuju na elektroničkoj navigacijskoj karti i tablicama.

Komunikacijski postupci između RIS centra i plovila

Komunikacija između RIS centara i plovila odvija se pomoću AIS i VHF uređaja, koji moraju odgovarati odredbama međunarodnih standarda za nadzor i praćenje plovila na unutarnjim plovnim putovima. AIS uređaj mora neprekidno biti uključen i podaci uneseni u uređaj moraju neprekidno odgovarati trenutnim podacima koji se odnose na plovilo ili sastav, kako bi RIS centar i odgovorne osobe u svakom trenutku mogle pravodobno postupati u slučaju izvanrednih situacija i plovidbenih nesreća.

Postupanje u slučaju nesreće i onečišćenja

U slučaju nesreće ili onečišćenja, zapovijednik plovila koji je uočio onečišćenje ili nesreću ili je sam sudjelovao u istome, dužan je putem AIS ili VHF uređaja obavijestiti RIS operatera o nastalom događaju, koji će uputiti nadležne službe na mjesto nastalog izvanrednog događaja u daljnje postupanje.

Popis odgovornih osoba i njihovih zaduženja

Popis odgovornih osoba, način i redosljed komunikacije te njihovih zaduženja potrebno je definirati za Nacionalnu RIS središnjicu i RIS centre.

Popis RIS korisnika i njihovih korisničkih prava

- nautičari - imaju pristup AIS webu,
- operateri prevodnica – imaju pristup AIS webu,
- lučki operateri - imaju pristup AIS webu,
- brodari – imaju pristup AIS webu,
- prijevoznici - imaju pristup AIS webu,
- špediteri – imaju pristup AIS webu,
- opskrbljivači plovila – imaju pristup AIS webu,
- lučke uprave – imaju pristup AIS webu za područje nadležnosti,
- ustanove za vodne putove – imaju pristup AIS webu,
- državne institucije – pristup TCP portovima, pristup REST web serisima, primanje ATIS-a, pristup AIS webu,
- javne ustanove itd. – pristup AIS webu.

Postupke razmjene informacija s RIS centrima drugih država

Sve zemlje uključene u sustav RIS-a, mogu dostavljati i razmjenjivati informacije, kako bi sustav bio što interoperabilniji. Razmjena informacija temelji se na podacima koji su bitni za identifikaciju plovila, luci iz koje je plovilo isplovilo i odredišnoj luci, kako bi se osigurali svi preduvjeti za sigurnu plovidbu na teritoriju zemlje u sustavu RIS-a, ali i pravovremeno moglo postupati u slučaju izvanredne situacije i pružanja pomoći.

PRILOG III (TROŠKOVNIK)

TROŠKOVNIK

Red.broj	OPIS STAVKE	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	usluge izrade RIS priručnika i Programa redovitog usavršavanja operatera Nacionalne RIS središnjice i RIS centara	Kpl	1		
Ukupna cijena ponude bez PDV-a (brojkama):					
PDV 25%(brojkama):					
Ukupna cijena ponude s PDV-om(brojkama):					

U _____ dana _____

PONUĐITELJ:

(Potpis i pečat ovlaštenog predstavnika Ponuditelja)